

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа искусств города Челябинска имени Н.А. Аристов»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДХШИ г. Челябинска  
им. Н.А. Аристов»  
Е.А. Бетехина  
«11» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом школы  
Протокол от  
07.04.2023 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных образовательных услугах  
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская художественная школа искусств  
города Челябинска имени Н.А. Аристов»**

Челябинск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4.22, 25-29, 39, 54, 59);
- Бюджетный кодекс РФ;
- Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа искусств города Челябинска имени Н.А. Аристова», именуемого далее «Школа»;
- Коллективный договор и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Школы.

1.2. Муниципальные образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением при условии содержания наименования платной образовательной услуги в Уставе Школы.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются на основании Устава и при наличии лицензии на образовательную деятельность. На платные образовательные услуги отдельная лицензия не требуется.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правила оказания платных образовательных услуг в Школе (далее - платные образовательные услуги).

1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в Школе.

1.6. Используемые понятия:

**«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

**«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания из не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные образовательные услуги»** - осуществление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Школа предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в Школе;
- привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств.

1.8. Платные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся Школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной общеобразовательной общеразвивающей деятельности Школы (в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию общеобразовательных общеразвивающих программ определяются по соглашению сторон.

1.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Школы.

1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть

причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2 Понятие и виды платных образовательных услуг**

2.1. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым муниципальными образовательными учреждениями, относятся обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

## **3 Перечень платных образовательных услуг**

3.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги в сфере дополнительного образования:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Подготовка детей к обучению в школе» (срок обучения 8 месяцев);
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Раннее эстетическое развитие» (срок обучения 9 месяцев);
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Дизайн» (срок обучения 3 года)
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Анимация» (срок обучения 3 года).

## **4 Порядок оказания платных образовательных услуг**

4.1. Для оказания платных образовательных услуг Школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (Сан ПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе за счет средств заказчика (потребителя).

4.2. Ответственные за организацию платной образовательной услуги проводят подготовительную работу, включающую рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов, Учебных планов, Календарного учебного графика, Приказов по организации и осуществлению деятельности Школы по оказанию платных образовательных услуг, подготовке Договоров Школы с заказчиком платных образовательных услуг.

4.3. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в образовательном учреждении должны быть приняты и разработаны следующие Локальные акты и Приказы руководителя учреждения:

- изменения в Уставе - перечень планируемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления, регистрация Устава в установленном законодательством РФ порядке;
- разработка Положения о предоставлении платных образовательных услуг;
- подготовка расчета стоимости платных образовательных услуг;
- подготовка приказа о начале работы платного дополнительного образования с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и потребителей услуг;
- утвержденное штатное расписание.

4.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Школы) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, для возможности правильного выбора услуги. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их

предоставления;

- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав Школы;
- Запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в Школе.

4.6. В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной образовательной услуги, формы договора и соглашений, дополнения и изменения к ним, Учебные планы и Календарный учебный график, рекламные буклеты и т.д.)

4.7. Директор Школы заключает договоры с заказчиком на оказание платной образовательной услуги.

4.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4.10. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.12. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на

официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.13. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- расчеты стоимости (или смету) платной образовательной услуги.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения.

4.14. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.15. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с договором, но не менее 6 и не более 15 человек в группе.

4.16. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг и условиями договора.

#### **5 Порядок получения и расходования денежных средств**

5.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт физических и юридических лиц.

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой и включает в себя оплату за проведение учебных занятий в объеме, оговоренном в договоре, так и стоимость приобретаемой учебной литературы.

5.3. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Школы).

5.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Школу в соответствии со сметой расходов.

5.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

5.6. Заказчик платной образовательной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает исполнителя заранее, за две недели до срока расторжения договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную образовательную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения договора до конца учебного года.

#### **6 Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные

отступления от условий договора.

6.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначит исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- установление нарушения порядка приема в Школу, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы Управления культуры.

6.9. Органы Управления культуры вправе приостановить деятельность Школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

#### **7. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники Школы;
- совместители.

7.2. Перечень работников соответствует штатному расписанию, утверждаемому директором Школы, и включает заместителей директора по методической работе и учебно-воспитательной работе, преподавателей, рабочего по комплексному обслуживанию здания, бухгалтера и другие должности, необходимые для предоставления платных услуг.

7.3. Отношения Школы и специалистов, привлекающийся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, заключенным на определенный срок.

7.4. Оплата труда работников Школы, совместителей осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденному директором штатному расписанию, согласованному с Управлением культуры.

7.5. Оплата труда работников, занятых в оказании платных образовательных услуг, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

7.6. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.7. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

7.8. Каждый работник, оказывающий платную образовательную услугу по договору со Школой, подчиняется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу Школы, правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно-правовым документам, принятым в Школе.

#### **8. Методика расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчет на одного учащегося**

8.1. Платные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат.

8.2. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- а. оплата труда педагогов и административно-управленческого персонала МАУДО;
- б. начисления на оплату труда;
- в. приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- г. оплата коммунальных услуг;
- д. прочие текущие расходы.

8.3. Стоимость по каждому виду услуг определяется, исходя из конъюнктуры рыночных цен на данный вид рынка образовательных услуг г. Челябинска и утверждается приказом директора МАУДО «ДХШИ».

8.4. Оказанные услуги по всем видам платных услуг (за исключением п. 8.6, п. 8.7.) составляют 100% и распределяются в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Наименование статьи расхода	Распределение расходов, %
Заработная плата преподавателей	23
Заработная плата АУП	20
Районный коэффициент	6,45
Отпускные преподаватели	4,22
Отпускные АУП	1,83
Начисления на ФОТ	16,76
Услуги связи	0,04
Затраты на коммунальные услуги	1
Затраты на работы, услуги по содержанию имущества	2
Увеличение стоимости основных средств	10,70
Увеличение стоимости материальных запасов	2
Затраты на прочие работы, услуги, транспортные	6
УСН	6

Допускается изменение указанных процентных соотношений по статьям расходов исходя из потребностей учебного заведения.

8.5. Распределение процента расходов заработной платы АУП (за исключением мастер-классов): Стимулирующие выплаты директору устанавливаются в соответствии с приказом Управления Культуры г. Челябинска. Выплаты административному персоналу распределяются в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Гл. бухгалтер	14%
Зам. директора по общим вопросам	6%
Зам. директора по АХЧ	21%
Зам. директора по АХЧ (обособленное подразделение)	6%
Зам. главного бухгалтера	14%
Зам. директора по УВР (обособленное подразделение)	15%
Зам. директора по развитию	6%
Зам. директора по УМР	6%
Зам. директора по УМР (обособленное подразделение)	6%
Зам. директора по проектной деятельности	6%

8.6. Распределение затрат на проведение мастер-классов осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Заработная плата педагогов (договорная), включая налоги	60%
Заработная плата АУП, включая налоги	30%
коммунальные услуги	2%
банковские расходы	2%
УСН	6%

Стимулирующие выплаты административному персоналу за участие в организации мастер-классов устанавливаются ежемесячно приказом директора.

8.7. Распределение затрат по программе «Подготовка к поступлению в ВУЗ» осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

Наименование статьи расхода	Распределение расходов, %
Заработная плата преподавателей	50,97
Заработная плата АУП	2,75
Районный коэффициент	8,06
Отпускные преподаватели	9,34
Отпускные АУП	0,25
Начисления на ФОТ	21,56
Затраты на коммунальные услуги	0,55
УСН, расчетно-кассовое обслуживание	6,52

Выплаты административному персоналу распределяются в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Гл. бухгалтер	15%
Зам. директора по общим вопросам	10%
Зам. директора по УМР (обособленное подразделение)	5%
Зам. директора по АХЧ (обособленное подразделение)	5%
Зам. главного бухгалтера	15%
Зам директора по УВР (обособленное подразделение)	40%
Зам. директора по развитию	10%

88. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится на счет ДОУ в сроки, установленные договором между МАУДО и родителями.